

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১.	বাজেট প্রণয়ন	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সময়	বাজেটের জন্য নির্ধারিত ফরম এবং সংলগ্নি	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	অর্থ ও হিসাব শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০২, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৯ ই-মেইল: ad.finance@pmeat.gov.bd	পরিচালক রুম নম্বর: ২০৮ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৬ ই-মেইল: director@pmeat.gov.bd
০২.	অর্থ ছাড়করণ	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	বাজেট বিভাজনসহ প্রয়োজনীয় প্রস্তাব	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	অর্থ ও হিসাব শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০২, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৯ ই-মেইল: ad.finance@pmeat.gov.bd	পরিচালক রুম নম্বর: ২০৮ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৬ ই-মেইল: director@pmeat.gov.bd
০৩.	বিল পরিশোধ	বিল দাখিলের ০২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে	বিল-ভাউচার	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	অর্থ ও হিসাব শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০২, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৯ ই-মেইল: ad.finance@pmeat.gov.bd	পরিচালক রুম নম্বর: ২০৮ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৬ ই-মেইল: director@pmeat.gov.bd
০৪.	বিভাগীয় মামলা	৭০ (সত্তর) কর্মদিবসের মধ্যে (সকল ধাপে বর্ধিত সময়সহ)	প্রযোজ্য নয়	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	পরিচালক রুম নম্বর: ২০৮ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৬ ই-মেইল: director@pmeat.gov.bd
০৫.	অগ্রিম (সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, গৃহনির্মাণ ঋণ, যানবাহন ক্রয়ের অগ্রিম ইত্যাদি)	নির্ধারিত আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	পূরণকৃত নির্ধারিত ফরমসহ (ফরম নং ২৬৩৯) অগ্রিম প্রাপ্তির জন্য আবেদন এবং তা মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন	www.bangladesh.gov.bd www.forms.gov.bd www.pmeat.gov.bd এবং প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৫৫০০০৮২৩ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
০৬.	পদ সৃজন, সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ	উক্ত কর্মকর্তার জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত ফরম ও চেকলিস্ট	www.bangladesh.gov.bd www.forms.gov.bd www.pmeat.gov.bd www.mopa.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৫৫০০০৮২৩ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
০৭.	জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি	পদ শূন্য হওয়ার ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৫৫০০০৮২৩ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
০৮.	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তি রেজিস্টার ভুক্তকরণ	উক্ত কর্মকর্তার জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত ফরম ও চেকলিস্ট	www.bangladesh.gov.bd www.forms.gov.bd www.pmeat.gov.bd www.mopa.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	উপপরিচালক রুম নম্বর: ২০৬ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৫ ই-মেইল: dd@pmeat.gov.bd
০৯.	পেনশন ও গ্রাচুইটি	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	আবেদন	নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৫৫০০০৮২৩ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রতিষ্ঠানের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ০৩-০৫ (তিন-পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে	আবেদন	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২১৩ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৭০৯ ই-মেইল: ad.planning@pmeat.gov.bd	পরিচালক রুম নম্বর: ২০৮ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৬ ই-মেইল: director@pmeat.gov.bd
১১.	কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন	প্রতিষ্ঠানের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ০৫-০৭ (পাঁচ-সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	আবেদন	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২১৩ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৭০৯ ই-মেইল: ad.planning@pmeat.gov.bd	পরিচালক রুম নম্বর: ২০৮ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৬ ই-মেইল: director@pmeat.gov.bd
১২.	উপদেষ্টা পরিষদের সভা আয়োজন	সার-সংক্ষেপ ও কার্যপত্র অনুমোদনের পর ২০ (বিশ) কর্মদিবসের মধ্যে	কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	উপবৃত্তি শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৪, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৫৫০০০৪২৩ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
১৩.	ট্রাস্টি বোর্ডের সভা আয়োজন	সার-সংক্ষেপ ও কার্যপত্র অনুমোদনের পর ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	উপবৃত্তি শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৪, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৫৫০০০৪২৩ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
১৪.	প্রচার ও প্রকাশনা	সময়ে সময়ে	প্রযোজ্য নয়	ট্রাস্ট কার্যালয় এবং নিজস্ব ওয়েবসাইট www.pmeat.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২১৩ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৭০৯ ই-মেইল: ad.planning@pmeat.gov.bd	পরিচালক রুম নম্বর: ২০৮ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৬ ই-মেইল: director@pmeat.gov.bd

৩.০ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেবা দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি : জনাব রাজিবুল হাসান প্রোগ্রামার ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০১০৩ ই-মেইল: programmer@pmeat.gov.bd web: www.pmeat.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নাম ও পদবি : কাজী দেলোয়ার হোসেন পরিচালক (যুগ্ম-সচিব) ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০৪২৬ ই-মেইল : director@pmeat.gov.bd web: www.pmeat.gov.bd	০১ মাস
০৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা নাম ও পদবি : ড. মো: জাকির হোসেন আখন্দ যুগ্মসচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন : ০২-৯৫১৫৭৪৪ ই-মেইল : js_dev1@moedu.gov.bd web: www.shed.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৪.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৯৫১৩৪৩৩, ই-মেইল : grs_sec@cabinet.gov.bd www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

৪.০ আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা;
০২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
০৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা; এবং
০৫.	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

১১/০৩/২০.০২.২০২২

(নাসরীন আফরোজ)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট